

担当	学芸総務	学芸部門長	副館長	館長

特別利用許可申請書

年 月 日

(あて先) 川崎市市民ミュージアム館長

住所

会社名・団体名

代表者名または責任者名

利用担当者名

電話番号

担当者メールアドレス

次のとおり特別利用の許可を申請します。

料名又は作品名	点数	利用区分	特別利用料	備考
	点	<input type="checkbox"/> 熟覧 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 画像借用 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 拓本	円 <input type="checkbox"/> 減免	
	点	<input type="checkbox"/> 熟覧 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 画像借用 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 拓本	円 <input type="checkbox"/> 減免	
	点	<input type="checkbox"/> 熟覧 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 画像借用 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 拓本	円 <input type="checkbox"/> 減免	
利用日時	年 月 日 曜日			
利用目的				

備考 (掲載媒体名・放送番組名・利用場所・添付書類など)

利用条件 (チェックを入れてください。)

- 展示や出版物等への掲載、上映等の際は、川崎市市民ミュージアムの所蔵であることを明記すること。
- 無断で再複製や出版物への掲載、上映、放送またはこれらに類する行為をしないこと。
- 資料等を撮影した場合は、当該フィルム・データ等を、出版物に掲載した際は、当該出版物等を1部提供すること。
- その他 ()