|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 学芸総務 | 学芸部門長 | 副館長 | 館長 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別利用許可申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

（あて先）川崎市市民ミュージアム館長

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 会社名・団体名 |  |
| 代表者名または責任者名 |  |
| 利用担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

次のとおり特別利用の許可を申請します。 |
| 料名又は作品名 | 点数 | 利用区分 | 特別利用料 | 備考 |
|  | 　点 | □熟覧 □複製 □画像借用□撮影 □拓本  | 円 |  |
| □減免 |
|  | 　点 | □熟覧 □複製 □画像借用□撮影 □拓本  | 円 |  |
| □減免 |
|  | 　点 | □熟覧 □複製 □画像借用□撮影 □拓本  | 円 |  |
| □減免 |
| 利用日時 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 日 |

 |
| 利用目的 |  |
| 備考（掲載媒体名・放送番組名・利用場所・添付書類など） |
| 利用条件（チェックを入れてください。）□展示や出版物等への掲載、上映等の際は、川崎市市民ミュージアムの所蔵であることを明記すること。□無断で再複製や出版物への掲載、上映、放送またはこれらに類する行為をしないこと。□資料等を撮影した場合は、当該フィルム・データ等を、出版物に掲載した際は、当該出版物等を1部提供すること。□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |